



**DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA COMMUNE DE LAVÉRUNE n° 2020-60
Séance du 07 décembre 2020 à 18 heures 30**

L'an deux mille vingt, le 07 décembre à 18 heures 30, le conseil municipal de la commune de Lavérune, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans la salle polyvalente du château des évêques, sous la présidence de M. Roger Caizergues, maire.

Présents : MM Aldon, Briane, Caizergues, Castellon, Deyrat, Lenoir, Perez, Petit, Salgues, Serra, Viala
Mmes Enjalbert, Joannot, Palau, Suau, Torrandell, Vilaplana

Absents ayant donné procuration : Mme Berard pouvoir à Mme Torrandell, Mme Gouard pouvoir à M. Perez, M. Huber pouvoir à M. Deyrat, M. Oudinot pouvoir à M. Castellon, Mme Pervent pouvoir à M. Caizergues

Absents : Mme Balsan

Secrétaire de séance : Mme Brigitte Torrandell

Nombre de membres en exercice : 23

Date de convocation et affichage

Présents : 17

Absents : 1

03 décembre 2020

Procurations : 5

Votants : 22

Objet : Création d'un emploi pour accroissement temporaire d'activité au service administratif

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment l'article 3 1° ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 3-1,

Vu le décret n°88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale,

Vu la délibération du 17 juillet 2017 modifiant le régime indemnitaire,

Vu le budget communal ;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de recruter temporairement un personnel pour faire face à un accroissement temporaire d'activité des services administratifs et tout particulièrement au pôle Ressources Humaine/Finances, pour répondre aux besoins de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, mais aussi d'un suivi renforcé des dossiers de commande publique ainsi que la mise en place d'une prospective budgétaire dans le cadre d'une programmation prévisionnelle d'investissement.

Considérant les missions spécifiques qui doivent être menées à bien, à savoir :

- mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
- élaboration et suivi des dossiers de commande publique,
- poursuite de la mise en place des outils de dématérialisation,
- suivi et optimisation des contrats en cours,
- mise en place d'un contrôle de gestion sur les finances,
- suivi de l'activité comptable et prospective budgétaire,

M. le maire donne la parole à m. Sylvain CASTELLON, conseiller municipal délégué aux finances et au personnel qui propose au conseil municipal de créer un emploi non permanent d'attaché administratif au sein du service administratif afin d'en assurer la réalisation.

Cet emploi sera créé selon les conditions fixées à l'article 3-1 de la loi susvisée pour une durée de six mois, renouvelable une fois, et sur une base hebdomadaire de trente-cinq heures à partir du 1er janvier 2021. La rémunération sera déterminée selon le grade d'attaché territorial, 1er échelon (Catégorie A).

Le conseil municipal sur proposition de M. le maire, après discussion et à la majorité des suffrages exprimés (voix pour : 20, voix contre : 0, abstention : 2) :

- décide le recrutement, pour une période maximale de six mois, renouvelable une fois, à compter du 02 janvier 2021 d'un agent contractuel en référence au grade d'attaché territorial pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité.

Cet emploi relève de la catégorie hiérarchique A. Cet agent assurera la fonction de responsable administratif et financier à temps complet, 35h hebdomadaires.

Les candidats devront notamment justifier d'un niveau universitaire équivalent à un master II et/ou d'une formation d'attaché, d'une expérience professionnelle concluante d'au moins deux ans dans les domaines des missions à gérer, ainsi que d'une expertise dans le domaine de l'analyse financière.

Compte-tenu des fonctions occupées et de la qualification requise pour leur exercice, la rémunération de l'agent sera calculée sur la base de l'indice brut 444, indice majoré 390 correspondant au premier échelon du grade d'attaché territorial. Cette rémunération sera complétée d'une Indemnité Forfaitaire pour Travaux Supplémentaires (IFTS) dont le coefficient sera déterminé par arrêté au vu de la qualification détenue par l'agent recruté ainsi que son expérience.

- s'engage à inscrire les crédits correspondants au budget,
- autorise M. le maire à signer tout document relatif à ce dossier.

Lavérune le 07 décembre 2020

Roger CAIZERGUES
Maire

